

FOGLIO INFORMATIVO

Assistenza e supporto alla presentazione della Domanda Agevolazione Bando della Regione Toscana azione 1.3.2 “Sostegno alle PMI – investimenti produttivi”

INFORMAZIONI SU ARTIGIANCREDITO

Artigiancredito— Consorzio Fidi della Piccola e Media Impresa società cooperativa (di seguito ACT)

Sede legale in Firenze – Via della Romagna Toscana, 6

Telefono 055.737841 – Fax 055.7378400

E-mail: act@artigiancredito.it sito internet: www.artigiancredito.it

Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Firenze: 02056250489

Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02056250489 - R.E.A.: 373664

Iscritto nell'elenco speciale degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 d.lgs. n. 385/93 (Tub)

Compilare nel caso di offerta fuori sede

nome e cognome del soggetto che entra in contatto con il cliente: _____

qualifica (da barrare):

☐ agente in attività finanziaria iscritto nell'elenco al n. _____

☐ società di mediazione creditizia iscritta nell'elenco al n. _____

☐ associazione di categoria/società di servizio convenzionata ACT per la raccolta delle domande _____

☐ dipendente di ACT _____

☐ altro _____

CHE COS'È L'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA, SUPPORTO E PRESENTAZIONE

La Regione Toscana, con la D.G.R. n. 756 del 25.06.2024, in attuazione dell'Azione 1.3.2 “Sostegno alle PMI – Investimenti produttivi” del PR Toscana FESR 2021-2027, ha istituito un Fondo per la concessione di sovvenzioni a fondo perduto (nella forma di contributi in conto interessi e contributi in conto garanzia) abbinate alla Sezione speciale Regione Toscana del Fondo di garanzia L. 662/96, a valere su finanziamenti concessi alle PMI toscane di importo compreso fra Euro 10.000,00 ed Euro 50.000,00 finalizzati alla realizzazione di progetti di investimento, garantiti e riassicurati rispettivamente dai soggetti finanziatori e garanti individuati dalla Regione Toscana.

L'agevolazione è concessa nella forma di sovvenzione a fondo perduto per l'abbattimento degli interessi e delle commissioni di garanzia sui finanziamenti concessi, garantiti e riassicurati rispettivamente dai soggetti finanziatori e garanti individuati con appositi avvisi pubblici dalla Regione Toscana.

ACT presta nei confronti dei propri clienti le seguenti tipologie di servizio:

Servizio A - attività di assistenza, supporto e presentazione della Domanda di agevolazione.

Attività ricomprese:

- compilazione della domanda di prenotazione dell'agevolazione sottoscritta digitalmente dal cliente e sua presentazione in via telematica sul sistema informatico “SFT” di “Sviluppo Toscana SPA” che agisce in qualità di Organismo Intermedio di attuazione della Regione Toscana della misura (<https://sft.sviluppo.toscana.it>) con collegata assistenza limitata all'indicazione della documentazione richiesta dal bando regionale per la domanda e alla relativa tempistica di presentazione;
- compilazione della domanda di perfezionamento dell'agevolazione con collegata assistenza limitata all'indicazione della documentazione e degli adempimenti richiesti dal bando regionale per il perfezionamento della domanda di agevolazione;
- compilazione dell'istanza di rendicontazione/erogazione con collegata assistenza nella presentazione limitata all'indicazione della documentazione e degli adempimenti richiesti dal bando regionale per l'erogazione effettiva del contributo pubblico richiesto.

Per lo svolgimento delle suddette attività il Cliente deve conferire delega ad Artigiancredito S.C.

Servizio B - Attività di assistenza e supporto alla presentazione della Domanda di agevolazione

Attività ricomprese:

- assistenza nella presentazione della domanda di agevolazione, a cura del Cliente sul sito internet di Sviluppo Toscana Spa (<https://sft.sviluppo.toscana.it>), limitata all'indicazione della documentazione richiesta dal bando regionale per la domanda e alla relativa tempistica di presentazione;

- b) assistenza nel perfezionamento della domanda di agevolazione, a cura del Cliente, limitata all'indicazione della documentazione e degli adempimenti richiesti dal bando regionale per il perfezionamento della domanda di agevolazione;
- c) assistenza nella presentazione, a cura del Cliente, della domanda di erogazione dell'agevolazione, limitata all'indicazione della documentazione e degli adempimenti richiesti dal bando regionale per l'erogazione effettiva del contributo pubblico richiesto.

Attività non ricomprese

Si precisa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, che non rientrano nell'ambito dei servizi sopra descritti le seguenti attività:

- 1) il rilascio di attestazioni e documentazione;
- 2) l'assistenza nella fase eventuale di controllo a campione effettuato dall'Ente agevolante per mezzo di Sviluppo Toscana Spa;
- 3) l'assistenza in caso di richiesta di variazione del progetto sottostante all'operazione di finanziamento agevolato e garantito o del soggetto beneficiario dell'agevolazione o in caso di richiesta di rimodulazione, riduzione o proroga del progetto;
- 4) l'assistenza nell'eventuale procedimento di revoca del contributo da parte dell'Ente agevolante.

CARATTERISTICHE E RISCHI**CARATTERISTICHE**

Tale incarico viene conferito limitatamente allo svolgimento delle attività:

Servizio A: di compilazione della domanda di agevolazione firmata dal Cliente e il suo perfezionamento, nonché la compilazione dell'istanza di rendicontazione/erogazione anch'essa firmata dal Cliente

Servizio B: di mera assistenza alla presentazione e perfezionamento della domanda di agevolazione che avvengono a cura e sotto la responsabilità del Cliente, nonché limitatamente allo svolgimento dell'attività di mera assistenza nella presentazione della domanda di erogazione sempre a cura del Cliente.

A chi si rivolge:

L'attività è indirizzata alla clientela ACT.

RISCHI

Il conferimento dell'incarico ad ACT non assicura in ogni caso la conclusione con esito positivo della presentazione dell'istanza di agevolazione ed erogazione dell'agevolazione.

ACT declina ogni responsabilità per il mancato accoglimento delle sopramenzionate istanze, la mancata erogazione della sovvenzione a fondo perduto e comunque il mancato raggiungimento di altro risultato economico. In ogni caso il compenso è comunque dovuto e se pagato non sarà restituito.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE**Dettaglio condizioni economiche**

Costi per il servizio di *supporto e assistenza* (al netto di IVA):

Tipologia	Valore massimo	Tempi e modalità di pagamento
Corrispettivo fisso	Euro 550,00	Alla sottoscrizione della proposta contrattuale

SPESE ACCESSORIE

	Valore massimo	Modalità di pagamento
Recupero costo di produzione e invio di informazioni e comunicazioni previste dalla normativa sulla trasparenza: - Invio cartaceo (posta ordinaria) - Invio elettronico Al fine dell'assolvimento degli obblighi di rendicontazione periodica previsti dalla normativa in tema di trasparenza bancaria, per i contratti di durata, resta convenuto che in costanza di condizioni economiche il documento di sintesi non sarà inviato.	€ 1,50 GRATUITO	Contestualmente all'invio della comunicazione
Comunicazioni di modifica unilaterale delle condizioni contrattuali (ai sensi art. 118 D.Lgs. n. 385/93)	GRATUITE	

Costi di produzione ed invio copia documentazione contrattuale relativa a operazioni effettuate e/o altra documentazione relativa alle operazioni stesse. - Invio cartaceo (posta ordinaria) - Invio elettronico	€/h 16,76 ⁽¹⁾ + € 1,50 GRATUITO	Contestualmente alla presentazione della richiesta
--	--	--

RECLAMI

Il Cliente può presentare un reclamo al **Servizio Reclami** di ACT per lettera raccomandata A/R (indirizzata al Responsabile del Servizio Reclami di Artigiancredito S.c., via della Romagna Toscana 6, 50142 Firenze) o per via telematica (servizioreclami@artigiancredito.it). ACT deve rispondere entro 60 giorni.

Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta nel suddetto termine, prima di ricorrere al giudice, il Cliente può rivolgersi a:

- **Arbitro Bancario Finanziario (ABF)²**. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere ad ACT; ACT mette a disposizione del Cliente – presso i propri locali e sul proprio sito internet – la guida relativa all'accesso all'ABF;
- **Collegio Arbitrale**, come previsto dall'art. 42 dello Statuto di ACT. Per sapere come rivolgersi al Collegio Arbitrale si può chiedere ad ACT.

Se il Cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione presso un organismo di mediazione, finalizzata alla conciliazione iscritto nell'apposito registro ministeriale.

LEGENDA

Cliente: il soggetto che richiede il servizio.

Offerta fuori sede: quando la promozione e il collocamento del servizio è svolta in luogo diverso dalla sede o dalle dipendenze di ACT, laddove per “dipendenza” deve intendersi qualunque locale di ACT adibito al ricevimento del pubblico per le trattative e la conclusione di contratti, anche se l'accesso è sottoposto a forme di controllo.

¹ Per €/h s'intende il costo orario applicato per le attività svolte da ACT per la produzione e l'invio della documentazione.

² Cfr. Provvedimento della Banca d'Italia del 18 giugno 2009 e successive modifiche ed integrazioni recante le *Disposizioni sui sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie in materia di operazioni e servizi bancari e finanziari*.