

FOGLIO INFORMATIVO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E SUPPORTO

in merito all'attività ispettiva su operazione finanziaria ammessa all'intervento del Fondo di
Garanzia PMI ex Legge n. 662/96

INFORMAZIONI SU ARTIGIANCREDITO

Artigiancredito— Consorzio Fidi della Piccola e Media Impresa società cooperativa (di seguito ACT)

Sede legale in Firenze – Via della Romagna Toscana, 6

Telefono **055.737841** – Fax **055.7378400**

E-mail: act@artigiancredito.it

sito internet: www.artigiancredito.it

Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Firenze: 02056250489

Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02056250489 - R.E.A.: 373664

Iscritto nell'elenco speciale degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 d.lgs. n. 385/93 (Tub)

Compilare nel caso di offerta fuori sede

nome e cognome del soggetto che entra in contatto con il cliente: _____

qualifica (*da barrare*):

agente in attività finanziaria iscritto nell'elenco al n. _____

società di mediazione creditizia iscritta nell'elenco al n. _____

associazione di categoria/società di servizio convenzionata ACT per la raccolta delle domande _____

dipendente di ACT _____

confidi socio di ACT _____

altro _____

CHE COS'E' L'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E SUPPORTO

ACT presta nei confronti dei propri clienti un **servizio di assistenza e supporto nella predisposizione e nell'invio della documentazione da trasmettere al Fondo di Garanzia per le PMI** (di seguito Fondo) **in sede di eventuale ispezione, effettuata ai sensi della Legge n. 662/96**. Con il conferimento dell'incarico il cliente conferisce ad ACT pieni poteri di rappresentanza affinché provveda, in nome e per conto del cliente, alla predisposizione della necessaria documentazione e all'inserimento e alla presentazione della stessa in via telematica o nelle diverse modalità eventualmente previste dal Fondo. Il cliente delega ACT all'espletamento di ogni attività connessa a tale attività e gli attribuisce, limitatamente a tale scopo, la più ampia facoltà di legge.

CARATTERISTICHE E RISCHI

CARATTERISTICHE

Tale incarico viene conferito limitatamente allo svolgimento delle attività alla predisposizione ed invio della documentazione da trasmettere al Fondo, in sede di ispezione a campione effettuata ai sensi della normativa di riferimento vigente ed in particolare del D.M. 2 settembre 2015 e successive modifiche ed integrazioni.

A chi si rivolge:

è rivolto esclusivamente a clienti che usufruiscono di un'operazione finanziaria con garanzia del *Fondo di Garanzia per le PMI* Legge 662/96.

RISCHI

Il conferimento dell'incarico ad ACT non assicura in ogni caso la conclusione con esito positivo dell'attività ispettiva da parte del Fondo di Garanzia per le PMI. In caso negativo sarà a carico del cliente la revoca dell'agevolazione, come previsto dal regolamento del Fondo consultabile dalla pagina web del fondo stesso: www.fondidigaranzia.it.

ACT declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione (oltre i termini previsti dalla normativa di riferimento), dovuta a incuria o inerzia da parte del cliente stesso. In tal caso il compenso è comunque dovuto e se pagato non sarà restituito.

Il cliente con il conferimento dell'incarico esonera ACT da qualsiasi responsabilità in caso di eventuale esito negativo della verifica ispettiva dovuto a:

1. presentazione di documentazione inerente all'operazione di finanziamento ammessa all'intervento del Fondo di Garanzia PMI ex Legge n. 662/96 o delle informazioni richieste dal *Fondo*, non corrette o non veritiere;
2. mancanza in capo all'Impresa dei requisiti normativamente prescritti;
3. mancata presentazione e produzione da parte dell'Impresa della documentazione richiesta, nei tempi richiesti da Artigiancredito per l'espletamento dell'incarico.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Dettaglio condizioni economiche

Costi per il servizio di *assistenza e supporto* (al netto di IVA):

Verifica del requisito di PMI	€ 300,00
Verifica del requisito di PMI e del programma d'investimento	€ 400,00
Ulteriori adempimenti, successivi la delibera del Fondo di esito dell'ispezione, qualora l'investimento non sia ultimato al momento del controllo.	€ 100,00

Il pagamento del corrispettivo deve essere effettuato precedentemente all'incarico ad ACT. In caso di conferimento dell'incarico senza il preventivo pagamento del costo, ACT ha la facoltà di considerarlo come NON accettato.

Nel caso in cui alla stessa data siano effettuati da parte del Fondo controlli ispettivi su più operazioni finanziarie del medesimo Cliente, per il servizio di assistenza e supporto relativo a controlli ulteriori al primo sarà richiesto un compenso di **50,00 euro** per ogni ispezione aggiuntiva.

SPESE ACCESSORIE

	VALORE MASSIMO	MODALITA' DI PAGAMENTO
Recupero costo di produzione e invio di informazioni e comunicazioni previste dalla normativa sulla trasparenza: - Invio cartaceo (posta ordinaria) - Invio elettronico Al fine dell'assolvimento degli obblighi di rendicontazione periodica previsti dalla normativa in tema di trasparenza bancaria, per i contratti di durata, resta convenuto che in costanza di condizioni economiche il documento di sintesi non sarà inviato.	€ 1,50 GRATUITO	Contestualmente all'invio della comunicazione
Comunicazioni di modifica unilaterale delle condizioni contrattuali (ai sensi art. 118 D.Lgs. 385/93)	GRATUITE	
Costi di produzione ed invio copia documentazione contrattuale relativa ad operazioni effettuate e/o altra documentazione relativa alle operazioni stesse. - Invio cartaceo (posta ordinaria) - Invio elettronico	€/h 16,76 ⁽¹⁾ + € 1,50 GRATUITO	Contestualmente alla presentazione della richiesta

ALTRE SPESE DA SOSTENERE

Ai sensi della normativa vigente, sono a carico del Cliente i costi relativi all'Imposta sul Valore Aggiunto - I.V.A. nella misura prevista dalla vigente normativa (Dpr. n. 633/1972) e successive modifiche e integrazioni.

¹ Per €/h s'intende il costo orario applicato per le attività svolte da ACT per la produzione e l'invio della documentazione.

RECLAMI

Il Cliente può presentare un reclamo al **Servizio Reclami** di ACT per lettera raccomandata A/R (indirizzata al Responsabile del Servizio Reclami di Artigiancredito S.c., via della Romagna Toscana 6, 50142 Firenze) o per via telematica (servizioreclami@artigiancredito.it). ACT deve rispondere entro 30 giorni.

Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta nel suddetto termine, prima di ricorrere al giudice, il Cliente può rivolgersi a:

- **Arbitro Bancario Finanziario (ABF)²**. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere ad ACT; ACT mette a disposizione del Cliente – presso i propri locali e sul proprio sito internet – la guida relativa all'accesso all'ABF;
- **Collegio Arbitrale**, come previsto dall'art. 42 dello Statuto di ACT. Per sapere come rivolgersi al Collegio Arbitrale si può chiedere ad ACT.

Se il Cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione iscritto nell'apposito registro ministeriale.

LEGENDA

Cliente: il soggetto che richiede il servizio.

Offerta fuori sede: quando la promozione e il collocamento del servizio è svolta in luogo diverso dalla sede o dalle dipendenze di ACT, laddove per “dipendenza” deve intendersi qualunque locale di ACT adibito al ricevimento del pubblico per le trattative e la conclusione di contratti, anche se l'accesso è sottoposto a forme di controllo.

² Cfr. Provvedimento della Banca d'Italia del 18 giugno 2009 e successive modifiche ed integrazioni recante le *Disposizioni sui sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie in materia di operazioni e servizi bancari e finanziari*.