

Partita IVA		CODICE FISCALE	
Data costituzione		Data iscrizione al Registro Imprese	
Data inizio attività		Codice ATECO 2007 primario	
Attività svolta			
Ultima dichiarazione dei redditi disponibile	Anno _____ Importo fatturato euro _____ NB: in assenza di ultima dichiarazione dei redditi disponibile, indicare l'anno e l'importo del fatturato relativi all'ultimo esercizio contabile chiuso al 31/12.		
Impresa giovanile	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Impresa femminile	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Sito web		PEC	
Indirizzo Sede legale			
Localizzazione produttiva (Sede Operativa Rilevante)			

B) SEZIONE TITOLARE DI PARTIVA IVA

NATURA GIURIDICA	<input type="checkbox"/> iscrizione all'Albo/Ordine professionale di _____, della Provincia di _____, al numero: _____;		
	<input type="checkbox"/> aderente all'Associazione professionale di _____, iscritta nell'elenco tenuto dal MISE ai sensi della Legge 14/1/2013, n. 4, ed in possesso dell'attestazione rilasciata il _____ dalla medesima Associazione;		
<input type="checkbox"/> lavoratore autonomo			
Partita IVA		Data certificato di attribuzione P. IVA	
Descrizione attività svolta			
Ultima dichiarazione dei redditi disponibile	Anno _____ Importo fatturato euro _____		
Caratteristiche	Età _____	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	
Titolo di studio			
Sito web (se in possesso)		PEC	
Domicilio fiscale	Provincia di _____		
Sede di svolgimento dell'attività			

C) PIANO SINTETICO DEI COSTI RELATIVI AL PROGETTO

Fornire una breve descrizione degli investimenti previsti in termini di tipologia di spesa, ammontare e tempi di realizzazione

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci,

dichiara

- 1) di non avere un livello di indebitamento a breve superiore a 50.000,00 euro;
- 2) In caso di impresa, che la stessa è regolarmente costituita ed iscritta al Registro delle imprese presso la CCIAA territorialmente competente e che la stessa non è avviata da più di cinque anni dalla data di presentazione della presente domanda;
- 3) in caso di impresa, che la stessa non presenta le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi della Comunicazione della Commissione "Orientamenti Comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà (2014/C 249/01);
- 4) in presenza di dipendenti, la sussistenza di una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
- 5) che rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- 6) di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno (c.d. clausola "DEGGENDORF");
- 7) che non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice antimafia) nei confronti dei soggetti richiedenti;
- 8) di non essere sottoposto a provvedimenti dell'autorità giudiziaria;
- 9) che i dati di avere ricevuto e di aderire alla Carta dei principi di Responsabilità sociale della Regione Emilia-Romagna;
- 10) di utilizzare per la **firma digitale** del contratto di finanziamento, un certificato qualificato valido alla data di apposizione della firma digitale stessa;

Il sottoscritto altresì dichiara:

- 11) di essere consapevole che alla richiesta di finanziamento agevolato è obbligatoriamente collegata la Domanda di garanzia rivolta al Confidi, Artigiancredito Soc. Coop.va (come previsto dalla L.R. Emilia-Romagna 20/03/2015, n. 23, art. 6 e dalla D.G.R. E.R. 01/08/2016, n. 1345 e s.m.i.) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di finanziamento;
- 12) di essere stato adeguatamente informato che Artigiancredito, mette a disposizione un servizio ausiliario di assistenza e monitoraggio - finalizzato a supportare il Richiedente nella definizione, sviluppo e nel successivo monitoraggio del progetto imprenditoriale da finanziare con la richiesta di mutuo – come previsto dalle disposizioni regionali dalla L.R. Emilia-Romagna 20/03/2015, n. 23, art. 6 e dalla D.G.R. E.R. 01/08/2016, n. 1345 e s.m.i, alle condizioni economiche e con le modalità di erogazione espressamente indicate dalle stesse disposizioni regionali.
- 13) di aver preso visione delle modalità di funzionamento del presente finanziamento agevolato, nonché dei servizi di assistenza e consulenza eventualmente fruibili dal medesimo, come previsti DGR Emilia-Romagna n. 1345 del 01/08/2016 e s.m.i.
- 14) di autorizzare sin da ora eventuali emissioni di MAV o altri strumenti di autorizzazione all'addebito, ove previsti o richiesti;
- 15) si obbliga a consentire, in ogni momento e senza limitazioni, l'effettuazione di controlli, accertamenti documentali ed ispezioni anche in loco presso le proprie sedi, da parte del Gestore del Fondo, degli organismi pubblici ai quali la normativa vigente riconosce tale competenza;
- 16) prende atto che, in caso di concessione del finanziamento, il nominativo del richiedente, i relativi dati fiscali, e l'importo del finanziamento agevolato concesso potranno essere resi pubblici sulla rete internet ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e successive modificazioni;
- 17) di essere a conoscenza della **normativa antiriciclaggio** e in particolare di quanto previsto dal Decreto Legislativo 21/11/2007, n. 231 e s.m.i., relativamente all'obbligo di fornire ad Artigiancredito Soc. Coop. tutte le informazioni necessarie ed aggiornate per consentire di adempiere agli obblighi di identificazione e di adeguata verifica della

clientela in assenza della quale, ai sensi dell'art. 42 del citato decreto, il Confidi non potrà procedere al rilascio del mutuo;

- 18)** di avere preso visione dell'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016 (c.d. GDPR) relativa al **trattamento dei dati personali** e di avere prestato il proprio consenso informato ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 di detto regolamento, allegati alla Domanda di Garanzia che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di finanziamento e che i dati forniti in relazione alla presente richiesta di agevolazione saranno trattati nel pieno rispetto delle norme di cui al citato Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016. Titolare del trattamento dei dati è Artigiancredito Società Cooperativa.

F) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

- Domanda di garanzia ad Artigiancredito completa degli allegati richiesti e validi anche per la presente richiesta di finanziamento;
- Copia certificato di attribuzione della Partita Iva del/i richiedente/i (se soggetto diverso da impresa);
- Carta dei principi di responsabilità sociale d'impresa regione Emilia-Romagna;
- Copia documento di identità del firmatario.
- Allegati alla domanda
 - All. 1) ELENCO DATI E INFORMAZIONI
 - All. 2) MODULO SEPA SDD B2B
 - All. E) PRESA IN VISIONE E ADESIONE ALLA CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITA' SOCIALE

Luogo e Data _____

Firma

(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata insieme a copia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Parte riservata all'Operatore che raccoglie la sottoscrizione del presente atto:

In qualità di incaricato di Artigiancredito Soc. Coop, DICHIARO di avere proceduto al controllo dell'identità personale del Richiedente, alla sua presenza fisica, tramite l'allegato documento di identificazione personale in corso di validità, e di avere assistito personalmente all'apposizione da parte sua della propria firma autografa in calce alla presente Domanda di finanziamento agevolato.

(Timbro e firma per esteso e leggibile dell'Operatore e indicazione della struttura di appartenenza)

Allegato 1 - ELENCO DATI E INFORMAZIONI

DATI ANAGRAFICI

Ragione sociale/Nome e Cognome:

Nominativo dell'incaricato della pratica _____

Tel. : _____ Fax: _____ E-Mail: _____

INFORMAZIONI QUALITATIVE

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

(Evidenziare se il progetto prevede spese già sostenute: nb. Max 3 mesi di retroattività dalla data di proposta di mutuo inoltrata al gestore)

PIANO SINTETICO DEI COSTI

Riepilogo spese previste (IVA esclusa)	
Beni strumentali	€
Consulenze tecniche e specialistiche	€
Brevetti, licenze, marchi, software	€
Corsi di formazione	€
Nuovo personale	€
Scorte e merci	€
Altro	€
TOTALE COMPLESSIVO	€

Tipo di contabilità:

semplificata
 forfettaria
 regime imprenditoria giovanile e mobilità
 ordinaria

Altre informazioni di natura statistica (obbligatorie per professionisti/lavoratori autonomi)

Stato civile			
Numero componenti il nucleo familiare		Di cui con reddito	
Da quanti anni abita nel luogo in cui risiede?			

- 1) Situazione abitativa: immobile di proprietà comodato d'uso
 affitto altro

INFORMAZIONI FINANZIARIE (obbligatorie per professionisti/lavoratori autonomi)

Mutuo casa (rata mensile) €	
Eventuale affitto mensile €	
Altri prestiti rateali (rate mensili)	

INFORMAZIONI QUANTITATIVE

CONTO ECONOMICO

Descrizione	Esercizio di partenza (dati riferiti all'ultimo esercizio/dichiarazione dei redditi)
Ricavi da vendite e prestazioni	
Contributi in conto esercizio - eventuale	
Altri ricavi (affitti attivi o attività secondarie) - eventuale	
Importo costi materie prime o % rapporto tra costi materie prime e ricavi	
Importo costi per servizi o % rapporto tra costi per servizi e ricavi	
Costi del personale	
Oneri diversi di gestione	
Oneri finanziari	
Imposte (importo o % di tassazione utile) <i>nb compilare con "zero" nel caso in cui la tassazione sia prevista in capo alle persone fisiche</i>	

Totale affidamenti concessi dal sistema bancario alla data di redazione del documento:

Affidamenti di breve termine

Descrizione	Euro
Fidi di cassa	
Autoliquidanti	
TOTALE	

STATO PATRIMONIALE

(da compilare esclusivamente per imprese in contabilità ordinaria)

- 1) Elenco degli eventuali investimenti previsti in **immobilizzazioni immateriali e immobilizzazioni materiali**, con relative percentuali di ammortamento (se diverse da quelle usuali) e notizie sulle **immobilizzazioni finanziarie**

INVESTIMENTI PREVISTI

Tipologia investimenti	Esercizio di partenza
Investimenti immateriali	
Investimenti materiali	

Indicare la copertura degli investimenti, fornendo tutte le informazioni relative ai mezzi propri ed ai mezzi di terzi che si intende utilizzare (ad esempio: investimento di 10.000 euro in attrezzatura coperto per 1.000 euro con mezzi propri e per 9.000 euro con un mutuo di cinque anni, con rata trimestrale, indicandone il tasso)

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE: PARTECIPAZIONI/ACQUISIZIONI

Eventuali operazioni di natura straordinaria che comportano variazioni alle immobilizzazioni finanziarie:

Tipologia	Esercizio di partenza
Partecipazioni in imprese collegate/controllate	
Partecipazioni in imprese controllanti	
Partecipazioni in altre imprese	
Altri titoli	

2) ROTAZIONE CLIENTI, FORNITORI E MAGAZZINO

Indicazioni in merito ai giorni di rotazione dei crediti verso clienti, ai giorni di rotazione del magazzino ed ai giorni di rotazione dei debiti verso fornitori; per “giorni di rotazione” si intende la durata media; in caso di attività che prevede incassi in contanti, indicare zero giorni di rotazione prevista per i crediti verso clienti; in caso di attività che non prevede la ragionevole presenza di magazzino a fine esercizio, indicare zero giorni di rotazione prevista per il magazzino.

Descrizione	Esercizio di partenza
Tempi di incasso medi dei clienti	
GG di stock medio in magazzino	
Tempi di pagamento medi verso fornitori	

- 3) Indicazioni in merito alla **dotazione ed eventuali variazioni (aumenti e/o diminuzioni) del capitale sociale** nel corso degli esercizi previsionali
- 4) Indicazioni in merito alla **destinazione del risultato netto finale** nel corso degli esercizi; ad esempio: “100% a riserva di patrimonio netto” significa che l’imprenditore reinveste in azienda tutto l’utile netto dell’esercizio previsionale, mentre “0% a riserva di patrimonio netto” significa che l’imprenditore preleva tutto l’utile netto dell’esercizio previsionale.

PATRIMONIO NETTO

Descrizione	Esercizio di partenza
Capitale sociale	
Riserve	
% utile a riserva	

- 5) Nel caso in cui sia presente personale dipendente, indicare il saldo previsionale del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Descrizione	Esercizio di partenza
Importo TFR	

FIRMA

Dati concernenti il rapporto sottostante fra Creditore e Debitore (indicazione facoltativa a mero scopo informativo)

Codice identificativo del Debitore

Indicare il codice di riferimento che si vuole che la Banca del Debitore citi nell'addebito

Nome dell'effettivo Debitore (se del caso)

Nome della controparte di riferimento del Debitore: se si effettua un pagamento relativo a un contratto tra il Creditore e un altro soggetto diverso dal Debitore indicato nel presente mandato (ad es. pagamento di fatture intestate a terzi) indicare il nominativo di tale soggetto. Se il pagamento concerne il Sottoscrittore lasciare in bianco.

Codice identificativo della controparte di riferimento del Debitore

Nome dell'effettivo Creditore (se del caso)

Nome della controparte di riferimento del Creditore: il Creditore deve compilare questo campo se l'incasso è effettuato per conto di altro soggetto

Codice identificativo della controparte di riferimento del Creditore

Riferimenti del contratto sottostante

*Numero identificativo del contratto sottostante**

Descrizione del contratto

Restituire il modulo debitamente compilato a:

Riservato al Creditore:

ALLEGATO E

PRESA IN VISIONE E ADESIONE ALLA CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITA' SOCIALE

Il sottoscritto (cognome e nome) _____, nato a _____, in data _____ residente in, via _____ n. ___ Comune _____ Prov. _____ c.a.p. _____ codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

DICHIARA

di avere preso visione e aderire alla seguente **“Carta dei principi di responsabilità sociale d’impresa della Regione Emilia-Romagna”**:

Premessa

La Regione Emilia-Romagna, mediante i Programmi regionali, nazionali e comunitari che gestisce direttamente, sostiene i progetti d’impresa nel campo della ricerca, dell’innovazione, dell’internazionalizzazione, attraverso contributi diretti a fondo perduto, agevolazioni finanziarie, organizzazione della rete dei servizi per la ricerca e l’innovazione, azioni di promozione. A fronte di tale impegno ti chiede di contribuire a rendere più sostenibile e innovativo il territorio regionale, promuovendo i principi della presente Carta per la Responsabilità Sociale d’Impresa. La Regione Emilia-Romagna intende così favorire la nascita e la crescita di imprese e filiere produttive innovative e socialmente responsabili, orientate alla pratica dei principi della responsabilità sociale d’impresa (RSI), in coerenza con le strategie per lo sviluppo economico e sociale promossi dalla Commissione Europea e con provvedimenti di livello nazionale che valorizzano le azioni di RSI quali il rating di legalità.

Che cosa è la Carta dei Principi della Responsabilità Sociale

Per Responsabilità Sociale d’Impresa (RSI) si intende la volontà e la pratica da parte di un’impresa di incorporare tematiche con ricadute sociali e ambientali all’interno del proprio sistema di decisione e gestione, di ridurre i propri impatti sull’ambiente e sul contesto territoriale, in modo responsabile e trasparente, conformemente con la legislazione nazionale e internazionale, ma anche capace di andare al di là delle prescrizioni normative.

Gli impegni previsti in modo sintetico dalla Carta dei Principi di RSI che ti proponiamo, sono ispirati alla Linea Guida internazionale ISO 26001 sulla Responsabilità Sociale e ai principali riferimenti internazionali in materia da parte dell’OCSE, dell’ONU e dell’Unione Europea (Linee Guida OCSE, Millennium Development Goals, Enterprise 2020); la Regione ha provveduto a diffonderli attraverso eventi di formazione, sostegno a laboratori di imprese per la RSI, partecipazione a progetti nazionali, come potrai vedere dal sito <http://imprese.regione.emiliaromagna.it/rsi> Ora chiediamo il tuo impegno per farli conoscere in modo più capillare ed adattarli alla tua impresa, creando così valore per l’intero territorio.

PRINCIPI

Trasparenza e Stakeholders

Operare secondo principi e pratiche di anti-corruzione e di concorrenza leale, valutare periodicamente le aspettative dei vari stakeholders (dipendenti, clienti, fornitori, comunità locale, ambiente). Promuovere il dialogo e il coinvolgimento degli stakeholder attraverso periodici momenti di confronto e presentazione dei risultati delle azioni e impegni per la RSI. Assicurare buone e corrette relazioni con la catena dei fornitori e sub-fornitori. Intraprendere il percorso per ottenere il rating di legalità di cui al Decreto Legge 24 marzo 2012 n. 27, convertito con la Legge 62/2012, per consentire trasparenza e semplificazione nei rapporti con gli stakeholders e con la Pubblica Amministrazione.

Benessere Dipendenti / Conciliazione Vita-Lavoro

Promuovere pari opportunità di trattamento dei dipendenti uomini e donne e favorire processi di inclusione anche verso i portatori di disabilità. Favorire lo sviluppo di un contesto di lavoro sicuro e attento alle condizioni di lavoro. Favorire l'utilizzo dei servizi di welfare e conciliazione lavoro famiglia anche attraverso lo sviluppo di azioni di welfare aziendale. Assicurare il periodico confronto, ascolto e coinvolgimento attivo dei dipendenti per favorire il benessere in azienda.

Clienti e Consumatori

Realizzare prodotti e servizi sicuri che garantiscano bassi impatti ambientale e facilità nel loro smaltimento e/o recupero. Realizzare attività di vendita, marketing e commercializzazione oneste e basate su comunicazioni e messaggi non fuorvianti o ingannevoli. Attivare azioni di comunicazione e dialogo con i consumatori nell'ambito della gestione delle informazioni, reclami e miglioramento continuo dei prodotti / servizi.

Gestione Green di prodotti e processi

Prevenire e ridurre forme di inquinamento, contenere la produzione di rifiuti e favorire il recupero e il riciclaggio degli scarti di produzione. Migliorare l'efficienza energetica nei processi produttivi e negli edifici e utilizzare energie rinnovabili per mitigare gli effetti sul cambiamento climatico. Introdurre criteri di eco-design in fase di lancio di nuovi prodotti per prevenire e contenere gli impatti ambientali e i costi ambientali per la filiera. Contribuire a proteggere i sistemi naturali e la biodiversità del territorio, utilizzando in modo sostenibile le risorse naturali comuni. Gestire i processi di acquisto dei materiali e servizi sulla base di criteri di elevata sostenibilità ambientale e sociale. Introdurre, dove possibile, sistemi di gestione ambientali e sociali, come fattori distintivi dell'impresa,

Relazione con la Comunità Locale e il Territorio

Contribuire a migliorare il benessere e lo sviluppo sociale ed economico del territorio sostenendo e/o partecipando ad iniziative e progetti di sviluppo locale (Scuole, Volontariato, Enti pubblici). Contribuire a promuovere il patrimonio culturale, storico ed identitario del territorio e della comunità. Segnalare alla Regione rilevanti e significative esperienze in materia di RSI e di innovazione per l'impresa da diffondere anche attraverso l'apposito spazio dedicato.

Data, _____

Firma del legale rappresentante

MODULO DI PRESA IN CARICO DOMANDA FINANZIAMENTO MICROCREDITO ER

Compilazione riservata al personale ACT

IMPRESA RICHIEDENTE.....

CHEK-LIST DI PRESA IN CARICO	OBBLIGATORIETA' DEL DOCUMENTO	PRESENTE
Domanda di finanziam. MICROCREDITO completa e compilata	<i>Sempre</i>	<input type="checkbox"/>
Marca da bollo in originale € 16,00	<i>Sempre</i>	<input type="checkbox"/>
Presenza della data di sottoscrizione	<i>Sempre</i>	<input type="checkbox"/>
Firma di sottoscrizione conforme al documento d'identità	<i>Sempre</i>	<input type="checkbox"/>
Allegato 1) ELENCO DATI E INFORMAZIONI	<i>Sempre</i>	<input type="checkbox"/>
Allegato 2) MODULO SEPA SDD B2B	<i>Sempre</i>	<input type="checkbox"/>
Allegato 3) PRESA IN VISIONE E ADESIONE ALLA CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITA' SOCIALE	<i>Sempre</i>	<input type="checkbox"/>
Documentazione attestante i poteri di firma/rappresentanza	<i>Sempre</i>	<input type="checkbox"/>
Copia documento/i identità del firmatario	<i>Sempre</i>	<input type="checkbox"/>
Copia certificato di attribuzione della Partita Iva del/i richiedente/i (se soggetto diverso da impresa);	<i>Eventuale</i>	<input type="checkbox"/>
Domanda d'intervento del Fondo Regionale di Garanzia finalizzato a forme di Mitigazione del Rischio di credito	<i>Eventuale</i>	<input type="checkbox"/>

DATA DOMANDA DI FINANZIAMENTO	_____
DATA PRESA IN CARICO DOMANDA	_____
Nome e cognome gestore	_____
Firma del gestore	_____